CENTRUM
Diák- és Szabadidősport Egyesület
ALAPSZABÁLYA
(Egységes szerkezetben)

I. Általános rész

1. Az Egyesület főbb adatai

A) Neve: Centrum Diák- és Szabadidősport Egyesület
B) Rövid neve: Centrum SE
C) Nevének rövidítése: CSE
D) Székhelye és levelezési címe: 8200 Veszprém, Mikszáth K. u. 44./4.
E) Alapításának éve: 2008.
F) Színe: kék – fehér
G) Jelvénye: Koronás tetejű pajzs, amelynek a felső részén az Egyesület rövid neve olvasható: Centrum Sport Egyesület. Alatta függőleges kék-fehér csíkozásban CSE felirat látható.
H) Zászlaja: Zászlórúdra erősített és három egyenlő nagyságú, alul és felül kék, középen fehér színű részből álló, téglalap alakú lobogó, közepén az Egyesület jelvényével.
I) Megjelenés: Az I.1.g. és az I.1.h. bekezdésekben meghatározott megjelölések használatára jogosult az Egyesület, azon sportvállalkozások, amelyekben az Egyesület tag és a használatot szabályozó szerződést kötött az Egyesülettel, továbbá olyan gazdálkodó szervezetek, akik kereskedelmi szerződést kötöttek az Egyesülettel.
J) Az Egyesületet az alakuló taggyűlésen megjelent tagok egyhangú szavazattal alapították 2008. november 29-én az Alapszabályban megfogalmazott közhasznú célok megvalósítása érdekében.
K) Az Egyesületet létesítő személyek nevét és lakóhelyét jelen alapszabály elválaszthatatlan, 1. számú mellékletét képező tagjegyzék tartalmazza.
L) Az Egyesület első elnöke: Janku Ferenc.

2. Az Egyesület célja

Az Egyesület közhasznú tevékenysége keretében a

- ***nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés;***
- ***gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet;***
- ***a munkaviszonyban és a polgári jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével***

közhasznú tevékenységeket folytatja, mely tevékenységeket a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 1. §-ának (2) bekezdésében állami, illetve Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §-a (1) bekezdésének 15. pontjában önkormányzati feladatokként meghatározott közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi, ezzel hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez.

Az ifjúság szabadidejének hasznos eltöltése, ifjúság nevelő program, szenvedélymentes életre való nevelés, diák és szabadidős sport azon belül is: a birkózás és az egyéni küzdősportok, kerékpározás, labdajátékok mint szabadidős sporttevékenységek népszerűsítése.

A Veszprémi Kossuth Lajos Általános Iskola nevelő-oktató munkájával összhangban, az Egyesület tagjainak rendszeres helyi, intézményen belüli, intézmények közötti és szakszövetségek által kiírt, játék-, turisztikai-, versengési-, és versenylehetőségek tervezése és szervezése, mert az intézmény a Közoktatási törvény alapján szerződéssel köteles biztosítani az iskolai sportkör működését, vagy meghatározott feltételekkel a diáksport-egyesületet támogatni. Valamint az állami, társadalmi szervek támogatásának, a diáksport-egyesület jogi és anyagi lehetőségeinek felhasználásával biztosítani a rendszeres testgyakorlás tanórán kívüli feltételeit. Cél a rendszeres sportolás, testedzés, versenyzés biztosítása, sportkapcsolatok létesítése és fenntartása, a sporttal való nevelés, a társadalmi öntevékenység és a közösségi élet alakítása, különösen tervezni, szervezni és összehangolni a tanulók órán kívüli testnevelését, sportolását.

Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében – a jogszabályokban meghatározott körben – nemzetközi tevékenységet is folytat, saját maga és szakosztályain keresztül hazai és nemzetközi sportkapcsolatokat létesít és tart fenn.

Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében együttműködik, az állami irányítás intézményeivel, Sport Bizottságokkal, a szakosztályok szerinti szakszövetségekkel és Veszprém Város Önkormányzatával. Az Egyesület széleskörű együttműködést épít ki a Veszprém Megyei oktatási intézményekkel a tehetségek felkutatása és nevelése érdekében.

Az Egyesület olyan tagokat és versenyzőket kutat fel, akik megfelelő szinten képviselik az Egyesületet a rendezvényeken és versenyeken. Képviseli tagjainak érdekeit.

Az Egyesület közhasznú szolgáltatásaiból tagjain kívül más is részesülhet.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

3. Az Egyesület feladatai:

A) Az Egyesület céljainál körülírt sportágak működésének elősegítése, a fejlesztési célkitűzések meghatározása és gondoskodás a megvalósításukról.
B) A fegyelmi szabályok megállapítása.
C) Tehetséges versenyzők leigazolása, továbbá fejlődésük elősegítése.
D) A tagok és versenyzők érdekeinek képviselete.
E) Az Egyesület tulajdonában vagy felügyeletére bízott eszközök, sportszerek fenntartása, karbantartása a versenyzők, valamint az Egyesület hírnevének és fejlődésének elősegítse érdekében.
F) Versenyek, rendezvények szervezése lebonyolítása, valamint a mások által szervezett rendezvényeken való aktív részvétel.
G) Felvilágosítás és tanácsadás a sportágak ügyeiben.
H) A jogszabályban meghatározott, valamint a sportágak működési feltételeinek biztosításával összefüggő egyéb feladatok ellátása.

I) Sportágakkal kapcsolatos sajtó- és propagandamunka szervezése.
J) Az ifjúság szabadidejének hasznos eltöltése, ifjúság nevelő program, szenvedélymentes életre való nevelés, szabadidős sport, azon belül is: a birkózás és az egyéni küzdősportok, kerékpározás, labdajátékok, mint szabadidős sporttevékenységek népszerűsítése.

1. Az Egyesületet képviseli

az Egyesület elnöke, - aki képviseleti jogát írásban, az ügyek meghatározott csoportjára nézve az elnökségi tagokra átruházhatja. Az Egyesület nevében aláírásra képviselője jogosult. Ha nem ő az aláíró és jogszabály a nyilatkozat érvényességéhez írásbeli alakot kíván, két képviseleti joggal felruházott személy aláírása szükséges. A bankszámla feletti rendelkezést és az utalványozási jogot az Egyesület elnöke gyakorolja.

II. Az Egyesület tagjai, azok jogai és kötelességei

1. A tagság rendes tagokból áll.

Az Egyesület tagja lehet minden olyan magánszemély, aki az Egyesület alapszabályát magára nézve elfogadja, az Egyesület tevékenységét erkölcsileg, anyagilag és tevőlegesen támogatja, az alapszabályban leírt kötelezettségeket vállalja, és a tagdíjfizetést vállalja.

2. Tagfelvételi eljárás

A) Az Egyesületbe való be- és kilépés önkéntes.
B) A tagok belépése az elnökség jóváhagyásával történik. A felvételt megtagadó határozat ellen az Egyesület közgyűléséhez lehet fellebbezni. A jogorvoslati kérelmet a következő rendes közgyűlésen köteles megtárgyalni, és a vitában dönteni.
C) A tagság a belépési nyilatkozat aláírásával ***(2.sz. melléklet)*** és a tagdíj befizetésével, valamint a belépési nyilatkozatnak az arra feljogosított vezetőségi tag ellenjegyzésével keletkezik.
D) Az Egyesület tagjairól az elnökség - az ellenjegyzésre jogosult személy által a belépéstől számított 8 napon belül szolgáltatott adatok alapján - tagnyilvántartást vezet.
E) Amennyiben az Egyesületbe kiskorú, illetve korlátozottan cselekvőképes személy kéri felvételét, az ő belépési nyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselőjének aláírásában megtestesülő hozzájárulása szükséges.

3. Tagsági díj

A) Mértékét évente a közgyűlés határozza meg.
B) Befizetésének határideje, az aktuális hónap ***első*** napja.
C) Beszedésére jogosultak a szakosztályvezetők és az elnökség erre felhatalmazott tagjai, akik a beszedett tagdíjakról nyilvántartást vezetnek. A nyilvántartás alapján kerül elszámolásra a beszedett tagdíj. A beszedett tagdíjakkal és nyilvántartásokkal az aktuális hónap ***tizedik*** napjáig kell elszámolni az Egyesület elnöke felé.
D) A tagsági viszony megszűnése a tagot nem mentesíti a tagsága idején keletkezett kötelezettségek, különösen az elmaradt tagdíj megfizetésének kötelezettsége alól.

4. A tagság megszűnésével kapcsolatos eljárás

A) Amennyiben a tagsági jogviszony megszűnik, a tagot – adataival együtt – a tagnyilvántartásból az elnökség törli.

B) A tagság:
- kilépéssel,
- fegyelmi szankcióként alkalmazott elnökségi határozattal történő kizárással,
- a díjfizetés elmulasztása miatti törléssel szűnik meg.

Kilépés: az elnökségnek eljuttatott írásbeli kilépő nyilatkozattal történik. A tag kilépése esetén is köteles a tagdíjhátralékát megfizetni.

Kizárás: Az elnökség kizárja az Egyesület tagjai közül azt, aki a tagságra méltatlan, tevékenysége az Egyesületével ellentétes vagy neki felróhatóan megszegi az alapszabályban foglalt kötelezettségeit.

Törlés: Ez utóbbi esetben akkor, ha a tagsági díjfizetésre kötelezett tag díjfizetési kötelezettségének három hónapnál hosszabb ideig nem tesz eleget és ezen kötelezettség teljesítésére írásban, 8 napos határidő tűzésével eredménytelenül szólították fel.
A törlést és kizárást kimondó elnökségi határozatot az alelnök írásban közli az érintettel, aki a döntés ellen az Egyesület Közgyűléséhez jogosult fellebbezni, a fellebbezést a következő rendes közgyűlés köteles megtárgyalni.

5. A tagok jogai

A) Részt vehetnek az Egyesület szakosztályainak munkájában, rendszeresen sporttevékenységet folytathatnak és hozzájárulhatnak az Egyesület feladatainak teljesítéséhez.

B) Részt vehet a közgyűlésen, és a közgyűlés határozatában.

C) Választhat és megválasztható az Egyesület szerveibe.

D) Észrevételeket, javaslatokat tehet, illetőleg véleményt nyilváníthat az Egyesület, valamint annak szervei működésével kapcsolatban.

E) Ajánlásokat tehet az Egyesületet, annak szerveit és a sportágat érintő kérdések megtárgyalására.

F) Használhatják az Egyesület rendelkezésre álló sportlétesítményeket, sporteszközöket, sportfelszereléseket, a szakosztályok által szervezett edzéseken.

G) Az Egyesület színeiben részt vehetnek a sportversenyeken.

H) Az Egyesület igazolt sportolója – függetlenül attól, hogy tagja-e az Egyesületnek - e minőségében egyéni reklámszerződést csak az Elnökség engedélyével köthet, amelyet azonban az Elnökség csak akkor tagadhat meg, ha az sérti az Egyesület érdekeit, illetve a jogszabályi előírásokat. Az Elnökség döntése során köteles figyelembe venni az érintett szakosztály véleményét.

I) Véleményeket nyilváníthatnak, javaslatokat tehetnek az Egyesületet érintő kérdésekben, részt vehetnek és szavazásra jogosultak a közgyűlésen.

J) Kezdeményezhetik bármely tag felvételét vagy kizárását.

6. A tagok kötelességei

A) Az Egyesület fejlődésének és eredményességének elősegítése.
B) Az Egyesület alapszabályának és egyéb szabályainak megtartása és megtartatása.
C) Az Egyesület által kitűzött célok megvalósításának elősegítése.
D) Az Egyesület alapszabályában meghatározott sport tevékenységek népszerűsítése.
E) Megóvni a testnevelési és sportlétesítményeket, eszközöket, felszereléseket.
F) A tagdíj megfizetése, illetve az egyes szakosztályok által esetlegesen előírt hozzájárulások megfizetése.
G) Sporttevékenységet folytató tag esetén az irányításra megbízott edző utasításainak betartása.
H) Mindenkor sportszerű magatartást tanúsítani, és legjobb tudásuknak megfelelően képviselje az Egyesületet.

III. Az Egyesület szervezete

1. Közgyűlés

A) Az Egyesület legfőbb szerve a közgyűlés, amely az Egyesület tagjainak összességéből áll.
B) A közgyűlések közötti időszakban az Egyesületet az elnökség vezeti, igazgatja, az Egyesületet az elnök képviseli.
C) A közgyűlésen valamennyi tag részt vehet. Az Egyesület tagjai azonos szavazati joggal rendelkeznek.
D) Az Egyesületi közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni az előző időszak munkájának értékelésére, és a következő időszak feladatainak, költségvetésének meghatározására, valamint a vezetőség beszámoltatására.
E) A közgyűlés nyilvános.
F) A közgyűlést az elnök hívja össze a ***meghívó közlésével. Közlésnek minősül a meghívó kifüggesztése, weblapon való feltüntetése.*** A meghívónak tartalmaznia kell a napirendi pontokat.
G) A közgyűlés határozatképes, ha azon a tagoknak több mint 50%-a jelen van. Ha az eredeti időpontra meghirdetett közgyűlés nem határozatképes, azt 15 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni. Az ilyen módon megismételt közgyűlés már a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, amennyiben az eredeti meghívó változatlan napirenddel erre a tagokat felhívta.
H) Kötelező a közgyűlés összehívása, ha a tagok 1/3-a ezt írásban, az ok illetve napirend megjelölésével kéri. ***Az elnökség köteles továbbá összehívni a közgyűlést a szükséges intézkedések megtétele céljából akkor is, ha***
- ***az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,***
- ***az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni, vagy***
- ***az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.***

I) A közgyűlést az általa erre a célra megválasztott személy, mint levezető elnök vezeti. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, a közgyűlés határoz a napirendi pontok elfogadásáról.

J) A közgyűlés elején ***és valamennyi határozat meghozatalánál*** meg kell állapítani a határozatképességhez szükséges adatokat és azt a jegyzőkönyvben szerepeltetni kell. ***A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,***

- ***akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít,***
- ***akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,***
- ***aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,***
- ***akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja vagy alapítója,***
- ***aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll,vagy***
- ***aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.***

K) A közhasznú szervezetnek olyan nyilvántartást kell vezetnie, amelyből megállapítható:

a. a ***döntésre jogosult szerv*** döntésének tartalma,
b. időpontja,
c. hatálya,
d. a döntést támogatók és ellenzők számaránya ***(ha lehetséges személye).***

L) Az elnökség a meghozott döntéseket, ***amennyiben van személyes érintettjük,*** az érintettekkel ***elektronikus levélben közli, illetve közzéteszi, közzétételnek minősül*** annak az Egyesület székhelyén való kifüggesztése, illetve az Egyesület weblapján ***történő nyilvánosságra hozatala.***

M) A működéssel kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés, az Egyesület székhelyén biztosított előzetes időpont egyeztetése után. Az Elnök ***az iratokba való betekintést, az azokról való másolat készítést a vonatkozó adatvédelmi és egyéb jogszabályi előírások betartása mellett biztosítja.*** Az Egyesület működése, szolgáltatásinak igénybevétele és beszámolói nyilvánosak és az Egyesület internetes oldalán elérhetőek.

N) A közgyűlés határozatait nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve, ha a tisztségviselők, a Felügyelő Bizottság megválasztásáról ill. visszahívásáról dönt, ilyenkor a jelenlévő tagság 2/3 –nak szavazata szükséges az érvényességhez.
A meghozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek hozzátartozója a határozat alapján:

a) Kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) Bármilyen más előnyben részesül, ill.

c) A megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

P) A közgyűlés határozatairól az elnökség a ***határozatok jegyzőkönyvből történő kivonatolása, kinyomtatása és keletkezési sorrendben történő lefűzése útján*** nyilvántartást vezet, amelybe a betekintés nyilvános.

Q) Az Egyesület közgyűlésének kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a) az Egyesület megalakulásának, ***megszűnésének,*** egyesülésének ***és szétválásának elhatározása,***

b) az alapszabály megállapítása, módosítása,

c) az Egyesület elnökségének megválasztása, és indokolt esetben visszahívása ***díjazásának megállapítása,***

d) a tagdíjak megszavazása, fizetési mód eldöntése,

e) az Egyesület ***éves*** költségvetésének, ***beszámolójának*** és közhasznúsági ***mellékletének*** elfogadása,

f) az elnökség ***Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének*** elfogadása,

g) határozathozatal minden egyéb olyan kérdésben, amelyet jogszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

2. Az Elnökség

A) Az Egyesület ügyintéző szerve a közgyűlés által 4 évre megválasztott 5 tagú elnökség. Az elnökség tagjai:

- elnök,
- alelnök,
- gazdasági felelős,
- 2 elnökségi tag.

B) Az Elnökség tagjai tiszteletdíj juttatása nélkül látják el tevékenységüket.

C) Az Egyesület Elnökségébe bármely ***nagykorú személy választható, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták,*** tagja az Egyesületnek, vagy megválasztásának esetére kötelezettséget vállal arra, hogy az Egyesületbe tagként belép. ***Az elnökségnek nem lehet tagja, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet elnökségi tag az sem, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.***

D) A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki ***korábban*** olyan közhasznú szervezet ***vezető tisztségviselője volt*** - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig -,

- ***amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó-és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vám***tartozását nem egyenlítette ki,
- ***amellyel szemben az állami adó-és vámhatóság jelentős összegű adó-és vámhiányt tárt fel,***
- ***amellyel szemben az állami adó-és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,***
- ***amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.***

E) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

F) Az Egyesület fiatalkorú tagjai életkoruknak megfelelő tisztségre választhatók.

G) Az Elnökség hatáskörébe tartozik az Egyesület hitel felvétele, jogról való lemondás, gazdasági-vállalkozási tevékenység elhatározása, továbbá gazdasági társaság létrehozása, ilyenben vagyoni részesedés megszerzésének elhatározása, részesedés átruházása, tulajdonosi jogok gyakorlása.

H) Az elnökség feladata, hatásköre:
   a) az Egyesület tevékenységének irányítása,
   b) tagok felvétel, kizárása és törlése,
   c) az éves költségvetés elkészítése,
   d) ideiglenes vagy állandó munkabizottság létrehozása,
   e) ***szakosztályok kialakítása,***
   f) belső szabályzat elfogadása és módosítása,
   g) közhasznúsági jelentés előkészítése és benyújtása közgyűlés felé,
   h) az Egyesület munkatervének és eseménynaptárának elkészítése, elfogadása, versenyek kiírása,
   i) az Egyesület esemény- és versenynaptárának megvitatása és elfogadása,
   j) az Egyesület fejlesztési tervének és költségvetési előirányzatainak kidolgozása a vonatkozó munkaterv és eseménynaptár alapján,
   k) sportcsoportok létrehozása és megszüntetése,
   l) a szakosztályvezetők megbízása és visszahívása,
   m) fegyelmi jogkör gyakorlása,
   n) kapcsolattartás az iskola / iskolák vezetőivel, valamint egyéb, a sportban érdekelt más egyesületekkel és társadalmi szervezetekkel,
   o) az Egyesületet érintő és megillető egyetértési joggyakorlás,
   p) az Egyesületi foglalkozásokon a balesetvédelmi és más biztonsági előírás betartása,
   q) beszámolás a közgyűlésnek,
   r) a közgyűlés előkészítése és összehívása.

I) Az elnökség tagjai sorából maga választja meg elnökét ugyancsak 4 évre.

J) Az elnökség szükség szerint ülésezik, üléseit az elnök hívja össze.

K) Az ülés határozatképes, ha azon a tagok több 50 %-a részt vesz.

L) Az ülés határozatait nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén addig kell ismételni a szavazást, ameddig többség nem jön létre.

M) A közgyűlés határozatairól az elnökség nyilvántartást vezet, amelybe a betekintés nyilvános.

N) A közhasznú szervezetnek olyan nyilvántartást is kell vezetnie, amelyből megállapítható:
   a) az ***elnökség*** döntésének tartalma,
   b) időpontja,
   c) hatálya,
   d) a döntést támogatók és ellenzők számaránya ***(ha lehetséges személye)***.

O) A működéssel kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés, az Egyesület székhelyén biztosított előzetes időpont egyeztetése után. Az Elnök ***az iratokba való betekintést, az azokról való másolat készítést a vonatkozó adatvédelmi és egyéb jogszabályi előírások betartása mellett biztosítja.***

P) Az Egyesület működése, szolgáltatásinak igénybevétele és beszámolói nyilvánosak és az Egyesület internetes oldalán elérhetőek.

Q) Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni.

R) A közgyűlés a megbízatás lejárata előtt is visszahívhatja az elnökséget, illetőleg az elnököt, ehhez azonban 2/3-os többségű indokolt határozat szükséges.

S) Az elnökség tagjai, köztük az elnök e tisztségüket egymást követő több ciklusban is betölthetik.

T) Az elnökség működésének módja:

a. Az elnökség szükség szerint ülésezik.
b. Az elnökség tagjait az elnök hívja össze ***közvetlenül, amely történhet személyesen, telefonon vagy e-mailben.*** (Az ***elnökségi ülés összehívásakor közölni kell a*** napirendi pontokat)
c. Az elnökség ülései nyilvánosak, azon az elnökségi tagok mellett meghívottak és igény szerint kívülálló érdeklődők is részt vehetnek. A felügyelő bizottság tagjai tanácskozási joggal vesznek részt az üléseken.
d. Az elnökségi ülés akkor határozatképes, ha azon az elnökség tagjainak több mint a fele jelen van.
e. Az elnökség határozatait – a közgyűlésen elfogadott határozatok, a költségvetés betartásával, annak keretein belül egyszerű szótöbbséggel és nyílt szavazással hozza.
f. Az elnökség ***a meghozott*** döntéseket az ***érintettekkel a székhelyen történő kifüggesztés útján közli és az interneten, illetve a weblapon hozza nyilvánosságra.***
g. Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve ***az Egyesület*** által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

3. Az Egyesület elnökének feladata és hatásköre

A) Vezeti és szervezi az Elnökség munkáját,
B) Egy személyben képviseli, aláírásával jegyzi az Egyesületet harmadik személyek, hatóságok és a bíróság előtt.
C) Összehívja a közgyűlést és az Elnökségi üléseket.
D) Irányítja és ellenőrzi az Egyesület tevékenységét, gazdálkodását.
E) Biztosítja az Egyesület törvényes működését, megteremti az ehhez szükséges feltételeket.
F) Önállóan együttműködési szerződéseket köthet, melyről köteles a közgyűlésnek beszámolni.
G) Szabályozza az Egyesület napi tevékenységét, a berendezések és a felszerelések használatát.
H) Munkáltatói jogokat gyakorol az Egyesület munkavállalói felett.
I) Dönt mindazon kérdésekben, amelyek nem tartoznak a közgyűlés, az elnökség kizárólagos hatáskörébe, és az Egyesület működését szolgálja, így például a más Egyesületekkel történő együttműködésben, illetve a küldöttek választásában magasabb szintű szövetség közgyűlésre és más együttműködő szervezetekbe.
J) ***A fent meghatározottak szerint*** gondoskodik a nyilvántartás vezetéséről, amelyből a közgyűlés és az elnökség határozatainak tartalma, kelte és hatálya megállapítható.
K) Az Egyesület székhelyén biztosítja az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés jogának gyakorlását, előzetes időpont egyeztetése után. Az Elnök ***az iratokba való betekintést, az azokról való másolat készítést a vonatkozó adatvédelmi és egyéb jogszabályi előírások betartása mellett biztosítja.***

L) Az Egyesület működéséről, szolgáltatásainak igénybevétele módjáról, az alapszabály szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatairól, beszámolóiról, valamint a vezető szervek határozatairól az érintetteket a fent írtak szerint írásban vagy más igazolható módon, a nyilvánosságot a székhelyen történő kifüggesztéssel és az Interneten az Egyesületi honlapon tájékoztatja.
M) Ellenőrzési joga kiterjed az Egyesület teljes tevékenységére.
N) Feladatait és hatásköreit az Elnökség más tagjaira átruházhatja vagy eseti jelleggel az Egyesület bármely tagját meghatalmazhatja, tevékenységét ellenszolgáltatás nélkül végzi, tevékenységével összefüggésben ténylegesen felmerült és igazolt költségeinek megtérítésére azonban igényt tarthat, amelynek tárgyában az elnökség dönt.

4. Az Egyesület alelnökének feladata és hatásköre

A) Ellát minden olyan feladatot, amivel az elnök megbízza.
B) Az elnök közreműködésével közvetlenül szervezi és irányítja az Egyesületet, annak munkáját.
C) Ellátja az olyan adminisztrációs feladatokat, amelyek az Egyesület működésével kapcsolatosak.
D) Az elnököt, annak akadályoztatása esetén teljes jogkörben helyettesíti.
E) Hatáskörébe tartozik:
   a. Az érdekvédelmi, koordinációs és szakmai segítségnyújtás feladatainak szervezése és ellenőrzése.
   b. Az Egyesület anyagi- és pénzügyi eszközeinek célszerű és szabályos felhasználásáról, megőrzéséről való gondoskodás.

5. Az Egyesület Gazdasági felelősének feladata és hatásköre

A) Az Egyesület alelnökével együttesen felelős az Egyesület anyagi és pénzügyi eszközeinek célszerű, gazdaságos és mindenkori hatályos jogszabályoknak megfelelő felhasználásáért.
B) Felelős a vonatkozó jogszabályok módosításainak naprakész figyelemmel kíséréséért.
C) Előkészíti a gazdasági tárgyú közgyűlési döntéseket, gondoskodik végrehajtásukról.
D) Elkészíti az éves pénzügyi – gazdasági beszámolót és a közhasznúsági jelentést.
E) Feladatai szakszerű ellátásáért teljes anyagi felelősséggel tartozik.

A vezetőség elnökét, alelnökét vagy tagját súlyos fegyelemsértés vagy az alapszabállyal ellentétes magatartás esetén a közgyűlés 2/3 – os többségi szavazattal visszahívja, vagy kizárhatja a megbízásból.

6. Az Egyesület

A) A helyi lehetőségek figyelembevételével – a tagság igénye, az intézmény tanulóinak életkori összetétele és az elnökség határozata alapján – szakosztályokban működik az Egyesület.
B) A szakosztály az Egyesület önálló képviseletre nem jogosult szervezeti egysége, amely tevékenységét, az elnökség irányítása alatt végzi.
C) Az Egyesület a tisztségviselők összeférhetetlenségével kapcsolatban úgy rendelkezik:
   a.) A ***döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv*** határozathozatalában nem vehet részt az a ***személy***, aki, vagy akinek hozzátartozója a határozat alapján
      - Kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
      - Bármilyen más előnyben részesül, illetve
      - A megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az ***Egyesület*** által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

b.) A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki ***korábban*** olyan közhasznú szervezet ***vezető tisztségviselője volt*** - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig -,

- ***amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó-és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vám***tartozását nem egyenlítette ki,
- ***amellyel szemben az állami adó-és vámhatóság jelentős összegű adó- és vámhiányt tárt fel,***
- ***amellyel szemben az állami adó-és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,***
- ***amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.***

7. A Felügyelő bizottság

A) A felügyelő bizottság 3 tagját a Közgyűlés választja meg 2/3 – os szótöbbséggel 4 év időtartamra, a tagok maguk közül választanak elnököt.
B) A felügyelő bizottság évente legalább egyszer ülésezik, üléseit az elnök hívja össze. A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen legalább két tag megjelent.
C) Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
D) Ügyrendjét maga állapítja meg.
E) A felügyelő bizottság feladata és hatásköre:
   - Az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése. Ennek során jogosult a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérni, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinteni, azokat megvizsgálni.
   - A felügyelő bizottság tagja a ***döntéshozó*** szerv ülésein tanácskozási joggal részt vehet. A felügyelő bizottság további jogaira és kötelezettségeire ***az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.)*** rendelkezései az irányadók.

F) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, ***illetve*** könyvvizsgálója az a személy, aki:
   a. A ***döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv*** elnöke vagy tagja ***(ide nem értve az Egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be).***
   b. A közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányadó egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik.
   c. A közhasznú szervezet cél szerinti juttatásból részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az ***Egyesület*** által tagjának a tagsági viszony alapján nyújtott, a létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást.
   d. És mindezen személyek ***közeli*** hozzátartozója.

Az első felügyelő bizottság tagjai: dr. Biró Barna elnök, Árkovics Edit tag, Schvarcinger Zsolt tag.

IV. Az Egyesület gazdálkodása

1. Az Egyesület gazdálkodására vonatkozó szabályok

A) Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt kizárólag alapszabályban meghatározott ***közhasznú*** tevékenységre fordítja.

B) Az Egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót és az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

C) Az Egyesület ***gazdasági***-vállalkozási tevékenységet ***csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve*** végezhet.

D) Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

E) Az Egyesület éves költségvetés alapján működik.

F) A költségvetést a közgyűlés fogadja el, annak tervezetét az elnökség készíti elő.

G) Az elnökség évente beszámol a közgyűlésnek az Egyesület gazdálkodásáról. A beszámolót az elnök készíti elő, elfogadásáról a közgyűlés dönt.

H) Az Egyesület elnöke irányítja az Egyesület gazdasági tevékenységét.

I) Az Egyesület bevételeit saját bankszámlán tartja, a szakosztály bevételeit a főszámlához kapcsolódó pénzforgalmi (al) számlán tartja.

J) Az Egyesület könyvelését külső könyvelő iroda végzi, megbízási szerződés alapján.

K) A bankszámla feletti rendelkezést és az utalványozási jogot az Egyesület elnöke gyakorolja.

L) Az Egyesület gazdálkodása a vonatkozó pénzügyi és egyéb jogszabályok alapján történik. Az Egyesület tulajdonát képezi a közösség által létrehozott vagyon.

M) Az Egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért a saját vagyonával felel.

N) Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

O) Az Egyesület tagjai közül bárki részesülhet tiszteletdíjban, illetve havi díjazásban, melynek mértékét az elnökség határozza meg.

P) Az Egyesület tisztségviselői és tagjai az Egyesület érdekében végzett munkájuk során keletkezett kiadásaik megtérítésére igényt tarthatnak.

Q) Az Egyesület ***jogutód nélküli*** megszűnése esetén a hitelezők ***követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az Egyesület céljához hasonló cél megvalósítására létrejött Kossuth Iskoláért Alapítvány (8200 Veszprém, Budapest út 11.) közhasznú szervezetnek adja át.***

R) Az Egyesület megszűnik, ha a tagok kimondják a megszűnését, vagy az arra jogosult szerv megszünteti, feltéve, hogy az Egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a nyilvántartásból törli. ***Megszűnik továbbá az Egyesület, ha megvalósította célját vagy a céljainak megvalósítása lehetetlenné vált, és a közgyűlés új célt nem határozott meg, illetve amennyiben a tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.***

2. Az Egyesület bevételei különösen

A) Tagdíjak, amelyek mértékét és befizetés módját a közgyűlés határozza meg.
B) Támogatások.
C) Esetleges vállalkozások bevételei
D) Egyéb bevételek.
E) Pályázatok.
F) Támogatói klubrendszerből (TKR) befolyó bevételek. A TKR feltétel és szabályrendszerét az elnökség alakítja ki, működését a közgyűlés hagyja jóvá.

3. Az Egyesület kiadásai elsősorban

A) Működési költségek.
B) Ügyviteli kiadások.
C) Esetlegesen felmerülő bérjellegű kiadások (edzők, technikai személyzet, adminisztráció, pénzügyi- és jogi szakemberek…), az elnökség döntése alapján.
D) Javítási és karbantartási költségek.
E) Versenyek nevezési díjai.

V. Egyéb rendelkezések

1. Tisztségviselőkre vonatkozó további szabályok

A szakosztályvezetők feladata a sportszakmai irányítás, tevékenységét a szakma szabályai szerint végzi, amelynek során az Egyesület elnökével és az elnökségi tagokkal együttműködni köteles.

2. Szakosztály alapítás

A) Feltétele, hogy az alapítani kívánt szakosztályba minimum 20 fő, aki az Egyesület tagjaként rendszeresen sportol, kinyilvánítsa erre irányuló szándékát.
B) A szakosztály ennek a szándéknyilatkozatnak az ***elnökség*** egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával való elfogadásával jön létre.
C) Vezetőjét az elnökség választja/bízza meg, szükség esetén külön megállapodás alapján.
D) A szakosztályok feladatai:
   a) rendszeres játék, gyakorlási és versenyzési lehetőségek biztosítása,
   b) az intézményen kívüli vetélkedések, versenyek megszervezése,
   c) a vezetőség által meghatározott egyéb feladatok ellátása (pl. aktívaképzés, önköltséges edzések szervezése stb.),
   d) a szakosztályok munkájának népszerűsítése, arra történő mozgósítás,
   e) a szakszövetségek által szervezett versenyeken való részvétel biztosítása.

3. Utalványozás

Az Egyesület tevékenységéhez kapcsolódóan beérkező számlák utalványozása az elnök hatáskörébe tartozik.

4. Bélyegzőhasználat

Az Egyesület nevét tartalmazó bélyegző az elnök felelős őrzésében van, használata csak az Elnök aláírásával együtt érvényes.

V. Fegyelmi felelősség

1. Az Egyesület tagjai felett - ilyen minőségében elkövetett fegyelmi vétségük esetén fegyelmi jogkört az elnökség gyakorolja.

2. A fegyelmi eljárás során az elnökség a következő büntetéseket szabhatja ki:
   A) figyelmeztetés,
   B) megrovás,
   C) kizárás.

3. Fellebbezés:
   A fegyelmi büntetés ellen fellebbezésnek van helye, amelyet a közgyűlés bírál el egyszerű szótöbbséggel.

4. A fegyelmi eljárás részletes szabályait a Fegyelmi Szabályzat tartalmazza.

VI. Az Egyesület megszűnése

1. **Az Egyesület megszűnik:**
   A) jogutód nélküli megszűnés esetén, vagy
   B) jogutódlással, azaz más egyesülettel való egyesüléssel, vagy egyesületekre szétválással.

VII. Záró rendelkezések

1.) Jelen alapszabályban nem szabályozott kérdések tekintetében az ***Ectv. a Ptk. valamint az egyesületek működésére, gazdálkodására*** vonatkozó ***egyéb jogszabályok hatályos*** rendelkezései az irányadóak.

2.) Jelen alapszabályt az Egyesület 2008. november 29-én megtartott alakuló közgyűlése fogadta el.

3.) ***Az alapszabályt az Egyesület 2014. április 2. napján megtartott közgyűlése az Ectv. valamint a 2014. március 15. napján hatályba lépett a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (új Ptk.) hatályos előírásaira figyelemmel a 2014. május 31. napját követő közhasznúsági nyilvántartásba vétele érdekében módosította.***

Veszprém, 20***14. április 2. napján***

CENTRUM SPORT EGYESÜLET
8200 Veszprém, Mikszáth K. u. 44/4.
Adószám: 19383877-1-19
Raiffeisen Bank:
12082001-01121921-00100006
www.centrumse.hu

elnök

Alulírott dr. Biró Barna ügyvéd igazolom, hogy a 2014. április 2. napján módosított létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okirat 2014. április 2. napján elfogadott, az egységes szerkezetű okirat elkészítésére okot adó módosításait a szöveg vastagon és dőlten kiemelt részei tartalmazzák.

Veszprém, 2014. április 2. napján

Dr. BIRÓ BARNA ügyvéd
8200 Veszprém, Kossuth u. 21/C 3.em.17.
Adószám: 50[illegible]10-1-39
Banksz: 10104[illegible]-26390900-01003005

Dr. Biró Barna
ügyvéd

1. számú melléklet

Az Egyesületet létesítő személyek neve, lakóhelye

1. *Spirk Bernadett (8200 Veszprém, Bercsényi u. 6.)*
2. *Schvarcinger Zsolt (8411 Veszprém-Kádárta, Zsilip u. ,)*
3. *Dr. Biró Barna (8200 Veszprém, Takácskert u. 13.)*
4. *Benkőné Balogh Xénia(8200 Veszprém, Mester u. 15.)*
5. *Túri Péter(8200 Veszprém, Lázár u.13.)*
6. *Cserháti Szabolcs(8200 Veszprém, József A. u. 59.)*
7. *Glück Ferenc (8200 Veszprém, Ady E. u. 63.)*
8. *Wolf Andrea (8246, Tótvázsony, Malom út 1.)*
9. *Horváth Tamás (8200 Veszprém, Jázmin u. 3.)*
10. *Minyó János (8200 Veszprém, Ady E. u. 49.)*
11. *Árkovics Edit(8200 Veszprém, Szent I. u. 12.)*
12. *Nagyné Kubicsek Szilvia(8411 Veszprém-Kádárta, Árpád u. 3.)*
13. *Cz. Nagyné Bándi Klára (8200 Veszprém, Sólyi u. 6.)*
14. *Szijj Gábor(8200 Veszprém, Lóczy L.u.28/A.)*
15. *Janku Ferenc(8200 Veszprém, Mikszáth K. u. 44/4.)*

*2.*sz. melléklet

Tagfelvételi kérelem

Ezúton kérem a Centrum Diák- és Szabadidősport Egyesület tagságába való felvételem.

Aláírásommal igazolom, hogy az Egyesület alapszabályát, céljait, szellemiségét, értékrendjét és kialakult szokásait magamra nézve kötelezőnek fogadom el.

Név: _____

Születési dátum: _____

Anyja neve: _____

Telefonszám: _____

Levelezési cím: _____

E-mail: _____

Tag aláírása: _____

Egyben nyilatkozom, hogy a Centrum Diák- és Szabadidősport Egyesületen belül

a .....

szakosztályban kívánok sportolni.

Dátum: ....., ...

_____

Törvényes képviselő aláírása

Az alapszabály előzetes egyeztetés alapján megtekinthető az Egyesület székhelyén, a Kossuth L. Általános Iskola (Veszprém, Budapest u.11.) titkárságán, vagy letölthető az Egyesület honlapjáról (www.centrumse.hu).

Az elnökség a tag felvételét elfogadta: □ igen □ nem

Veszprém, 20..... ....

Aláírás: _____